



# Školský poriadok



## PREAMBULA

Školský poriadok (ŠP) bol vytvorený v zmysle platného legislatívneho rámca, ktorý tvoria predovšetkým Zákon o výchove a vzdelávaní (školský zákon) č. 245/2008 Z. z. o zmene a doplnení niektorých zákonov a vyhláška MŠVVaŠ SR č. 268/2011 o stredných školách, metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl, ďalej v zmysle školského vzdelávacieho programu Gymnázium a medzinárodných dokumentov, medzi ktoré patrí Listina základných ľudských práv a slobôd a Deklarácia práv dieťaťa. Vydáva ho riaditeľka Gymnázia vo Vranove nad Topľou, na tvorbe ŠP sa podieľajú pedagogickí zamestnanci, žiacka školská rada zastupujúca žiakov školy a zákonní zástupcovia žiakov.

Cieľom ŠP je upraviť najmä podrobnosti o výkone práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy, o prevádzke a vnútornom režime školy, podmienkach pre zaistenie bezpečnosti ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálnopatologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím a určuje pravidlá udeľovania výchovných opatrení. Hlavným cieľom tohto ŠP je vytvorenie optimálnych podmienok pre realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a zabezpečenie naplnenia princípov a cieľov školy.

Žiak je so školským poriadkom oboznámený preukázateľným spôsobom na začiatku školského roka – na úvodných triednických hodinách v prvom septembrovom týždni. O každej zmene ŠP je žiak oboznámený preukázateľným spôsobom na najbližšej triednickej hodine.

Zákonný zástupca žiaka je so ŠP oboznámený na prvom triednom zasadnutí rodičovského združenia (RZ) v školskom roku. Jeho neprítomnosť na tomto triednom RZ ho nezbavuje povinnosti spolupracovať so školou pri výchove a vzdelávaní jeho dieťaťa v zmysle ŠP.

Dodržiavanie školského poriadku zabezpečuje optimálny vnútorný chod školy a organizáciu života študentov, bezpečnosť a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy - spoluvytvára príjemné prostredie pre žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy. Preto je nutné, aby všetci účastníci výchovno-vzdelávacieho procesu tento školský poriadok dodržiavali.

## Všeobecné ustanovenia

### Organizácia vyučovacieho dňa

Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec. Škola si vyhradzuje právo na zmenu rozvrhu z objektívnych príčin, v odôvodnených prípadoch aj právo ukončiť vyučovanie skôr, ako je to v rozvrhu hodín.



# Gymnázium vo Vranove nad Topľou

## Časový rozvrh vyučovania

- 1.VH 7.50 - 8.35
- 2.VH 8.45 - 9.30
- 3.VH 9.40 - 10.25
- 4.VH 10.45 - 11.30
- 5.VH 11.40 - 12.25
- 6.VH 12.30 - 13.15
- 7. VH 13.20 - 14.05
- 14.05 - 14.35 prestávka na obed
- 8. VH 14.35 - 15.20

V ojedinelých prípadoch sa vyučuje podľa skráteného časového rozvrhu vyučovania:

- 1.VH 7.50 - 8.35
- 2.VH 8.40 - 9.25
- 3.VH 9.30 - 10.15
- 4.VH 10.25 - 11.20
- 5.VH 11.25 - 11.55
- 6.VH 12.00 - 12.30
- 7. VH 12.35 - 13.05

Obed v školskej jedálni sa vydáva žiakom a zamestnancom školy v čase od 11.45 do 14.30 hod.

Každý žiak má študentský preukaz ISIC/EURO 26. Študentský preukaz slúži na povinnú evidenciu príchodov a odchodov žiaka do a zo školy.

Ak sa študent gymnázia stravuje v školskej jedálni, na objednávanie a výdaj stravy používa tento študentský preukaz. Študentský preukaz je platný len vtedy, ak je a ňom fotografia žiaka a jeho podpis.



Hlavná budova školy je otvorená v pracovných dňoch od 6.40 do 20.00 hodiny, vedľajšia nová budova školy v pracovných dňoch od 7.20 do 15.00, ak vedenie školy v mimoriadnych prípadoch nerozhodne inak. Škola sa počas vyučovania zamyká. Služba pri vchode je zabezpečená vrátnikom - informátorom alebo iným zamestnancom školy. Žiaci sa presúvajú po budovách výlučne spojovacou chodbou na druhom poschodí. Prísne sa žiakom zakazuje prechádzať zadným vchodom na starej budove a bočným vchodom novej budovy.



## I.Práva a povinnosti žiakov

### **A. Žiaci majú nasledovné práva:**

- na rovnoprávny prístup k vzdelávaniu, na kvalitné a jemu zrozumiteľné vzdelávanie v štátnom jazyku,
- vzdelávať sa v bezpečnom a zdravom prostredí bez šikanovania a akýchkoľvek prejavov násilia,
- na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov,
- na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- poznať kritériá hodnotenia, klasifikácie vedomostí a zručností vo všetkých predmetoch, a to od prvej vyučovacej hodiny školského roka,
- na objektívne a zdôvodnené hodnotenie svojich výsledkov,
- dozvedieť sa výsledok každého hodnotenia,
- na oznámenie termínu kontrolných písomných prác a tzv. veľkých písomných prác, ktoré skúšajú učivo z celého tematického celku a viac. Jednotlivé druhy písomných skúšok rozvrhne učiteľ rovnomerne na celý školský rok. Termíny kontrolných písomných a skúšanie koordinuje triedny učiteľ, aby sa nadmerne nehromadili v určitých obdobiach. V jednom dni môžu žiaci písať najviac dve kontrolné písomné práce uvedeného druhu. Počet písomných prác, ktoré preverujú najnovšie učivo, nie je obmedzený.
- dohodnúť si spôsob prípravy na individuálne ústne skúšanie,
- diskutovať o témach vyučovacích hodín, formulovať otázky k prebranej téme na vyučovacej hodine vhodnou formou a bez narušenia štruktúry vyučovacej hodiny
- vyjadrovať svoj názor - v primeranom čase a priestore primeraným spôsobom,
- na prestávku, ako ju stanovuje vnútorný poriadok školy tak, aby si regeneroval svoje sily, a pritom dodržiaval pravidlá bezpečnosti a nerušil ostatných.
- zaujímať sa o náplň školského vzdelávacieho programu
- voliť a byť volený do triednej samosprávy, voliť a byť volený do žiackej školskej rady a do rady školy,
- požiadať vyučujúceho, výchovného poradcu, kariérneho poradcu o konzultáciu, o rozhovor.
- žiak má právo na omyl,
- požiadať o komisionálne skúšanie (neplnoletý žiak prostredníctvom svojho zákonného zástupcu),
- V čase voľných hodín využívať chodbové priestory a školskú jedáleň,
- navštevovať aj ďalšie vzdelávacie inštitúcie, športové kluby a iné, pričom aktivity v týchto inštitúciách nesmú byť obmedzovaním pre naplnenie práv a povinností žiaka našej školy,
- podľa vlastného záujmu zapojiť sa do ktorejkoľvek mimoškolskej činnosti organizovanej školou, medzi ktoré patrí napríklad olympiáda, športový turnaj, návšteva divadelného predstavenia a iné. Účasť na mimoškolských aktivitách je integrálnou súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu,
- navrhovať organizovanie mimoškolských podujatí (športových akcií, besied, návštevy divadelných predstavení, exkurzií a iné) a prostredníctvom predsedu alebo iného člena Žiackej školskej rady ich prerokovať s pedagogickým zborom a vedením školy,
- a povinnosť zúčastňovať sa na vyučovacích hodinách povinných, ale aj voliteľných predmetov,



- nezúčastniť sa vyučovania v prípade ochorenia, mimoriadnej udalosti v rodine, mimoriadne zlých poveternostných alebo dopravných podmienok a v prípade, že bol uvoľnený triednym učiteľom alebo riaditeľom školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov,
- na individuálny prístup zo strany vyučujúcich, ktorý bude zohľadňovať jeho zdravotný stav, duševný stav, prípadne rozvoj talentu,
- v odôvodnenom prípade študovať podľa individuálneho študijného plánu.
- žiak so špeciálnymi výchovnými potrebami má právo na vzdelávanie sa podľa individuálneho výchovno-vzdelávacieho plánu, ktorý zahŕňa úpravu učebných osnov, stratégie vyučovania a metód hodnotenia v súlade s odporúčaním špeciálnej pedagogicko-psychologickej poradne.

## **B. Žiaci majú tieto povinnosti:**

- osvojovať si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované vyučovaním v jednotlivých predmetoch a tým sa pripravovať na štúdium na VŠ a budúce povolanie
- pravidelne navštevovať školu a zúčastňovať sa výučby všetkých povinných aj voliteľných predmetov podľa rozvrhu hodín,
- zodpovedne sa pripravovať na vyučovanie všetkých predmetov, nosiť do školy zošity, učebnice a iné školské pomôcky podľa rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúcich,
- dostaviť sa na začiatok vyučovania včas - minimálne 5 minút pred začiatkom výučby - táto časová rezerva slúži na prípravu na vyučovaciu hodinu.
- zaregistrovať svoj príchod a aj odchod zo školy v čítacom zariadení, ktoré je umiestnené v oboch budovách na chodbe. Tento úkon vykoná každý žiak osobne.
- pri príchode do školy riadne očistiť obuv, zvlášť v čase prehánok a v zimnom období. Prezúvanie žiakov je dobrovoľné. Odporúčame prezúvanie z teplej zimnej obuvi do vhodnejšej interiérovej obuvi.
- odložiť vrchný odev na vyhradené miesto v pridelenej skrinke a dbať na udržiavanie čistoty a poriadku v skrinke resp. v šatni.
- byť na každej vyučovacej hodine včas. Za neskorý príchod na vyučovaciu hodinu sa považuje meškanie do 15 min. od jej začiatku. Meškanie nad 15 min. je klasifikované ako celá neospravedlnená hodina.

Opakované neskoré príchody na vyučovaciu hodinu – tri za štvrt'rok - sú dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy a predstavujú jednu neospravedlnenú hodinu.

Neskorý príchod spôsobený nepriaznivými dopravnými alebo poveternostnými podmienkami žiak ospravedľňuje potvrdením od dopravcu alebo zákonného zástupcu.

- zdravieť všetkých pedagogických i nepedagogických zamestnancov školy a všetkých dospelých, ktorí sa pohybujú v priestoroch školy Pri komunikácii s pracovníkmi školy používať oslovenie pán /pani/ a akademický titul, prípadne pracovné zaradenie.
- pozdraviť sa na začiatku a na konci každej vyučovacej hodiny slovne, nevstávať. Ak príde do triedy iný vyučujúci, alebo iná dospelá osoba, slovne sa pozdravia. Na konci hodiny, resp. pri odchode dospelaj osoby z triedy reagujú tiež slovným pozdravom.



- presúvať sa do učební podľa rozvrhu hodín počas prestávky. Svoje osobné veci si žiaci pri presúvaní do všetkých učební nosia so sebou. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sa bezdôvodne nezdržiavať na chodbách.
- sledovať učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracovať, nenašepkávať, neodpisovať, pracovať podľa pokynov učiteľa, nerušiť vyučovanie. V odborných učebniach sa riadiť vnútorným poriadkom odborných učební.
- manipulovať s obločkami, žalúziami, svetelnými vypínačmi môžu týždenníci,
- dodržiavať zákaz manipulovať s IKT v učebniach,
- neobmedzovať svojim správaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa na výchovno-vzdelávacom procese,
- správať sa a komunikovať tolerantne, slušne, nepoužívať vulgárne výrazy a dodržiavať všeobecne platné morálne normy, vyhýbať sa v škole intímnym prejavom, ako je bozkávanie a objímanie. Slovné alebo fyzické útoky žiaka voči zamestnancom školy alebo spolužiakom, ponižovanie alebo šikanovanie sa považujú za hrubé porušenie školského poriadku. Takéto správanie okamžite oznámiť akémukoľvek pedagogickému zamestnancovi školy,
- dodržiavať zákaz používania mobilných telefónov, tabletov, notebookov, smartfónov a iných prostriedkov IKT, ani akýchkoľvek prehrávačov a nahrávačov a zhotovovanie zvukových a obrazových záznamov, ak vyučujúci príslušnej hodiny nerozhodne inak. Uvedené technické prostriedky musia byť v čase vyučovania odložené, nesmú byť na laviciach. Tieto prostriedky nenahrádzajú ani hodinky, ani kalkulačky. V škole nie je dovolené dobíjať mobilné telefóny.
- navštevovať školu čisto a vhodne (nie napr. diskotékovo) oblečený a upravený: odev a celková úprava je primeraná práci v škole bez prvkov, symbolov a predmetov vyjadrujúcich príslušnosť k extrémistickým skupinám, ku skupinám propagujúcich drogy, násilie, rasizmus a pod.
- mať na hodiny telesnej výchovy a telesnej a športovej výchovy osobitný vhodný športový odev a osobitnú pevnú obuv, výhradne so svetlou podrážkou Žiak má zakázané cvičiť v tom istom odevu a obuvi, v ktorých je v škole. Neprezlečenie je dôvodom na udelenie neospravedlnenej hodiny telesnej výchovy.
- v prípade, že sa žiak uchádza o oslobodenie od telesnej a športovej výchovy, má povinnosť predložiť učiteľovi telesnej výchovy žiadosť o oslobodenie z telesnej výchovy podpísanú zákonným zástupcom a doloženú lekárske osvedčením (tlačivo Odporúčenie na oslobodenie od povinnej telesnej výchovy) do 15. septembra príslušného školského roka, prípadne do 10 dní, keď sa o potrebe oslobodenia z telesnej výchovy dozvedel. Na hodinách telesnej a športovej výchovy je prítomný.
- osvojiť si zásady vlastenectva, humanizmu a demokracie, správať sa podľa nich a byť disciplinovaný v škole i mimo nej, a tak robiť česť sebe aj svojej škole.
- dodržiavať zákaz počas vyučovania opustiť budovu a areál školy bez prístupky od vyučujúceho alebo triedneho učiteľa a v prípade ich neprítomnosti od zástupcu riaditeľa alebo riaditeľa školy . Odchádzajúci i prichádzajúci žiaci sa na vrátnici identifikujú preukazom a vpíšu svoje údaje do knihy príchodov a odchodov.
- rešpektovať pokyny vyučujúcich vykonávajúcich dozor na chodbách, pri vstupe do areálu školy, v školskej jedálni, na akciách školy,
- na podujatiach, ktoré sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu, ako sú napríklad exkurzie, školské výlety, kurzy alebo odborná prax, dodržiavať špecifické platné pravidlá, z ktorými je oboznámený na začiatku školského roka a pred konaním sa samotnej akcie,



- zúčastňovať sa na školských a mimoškolských akciách len na určených dopravných prostriedkoch objednaných školou resp. rodičovskou radou, zakazuje sa používať súkromné motorové vozidlo,
- v školskej jedálni sa správať slušne a pokojne, zachovávať čistotu a poriadok pri stolovaní, rešpektovať príkazy pedagogického dozoru. Zo ŠJ je zakázané vynášať inventár.
- dbať na čistotu a poriadok v triedach a sociálnych zariadeniach, a tak zabezpečovať hygienicky čisté pracovné prostredie pre seba, svojich spolužiakov aj učiteľov,
- dodržiavať zásady ochrany bezpečnosti a zdravia pri práci a v prípade potreby informovať triedneho učiteľa alebo vedenie školy o faktoroch, ktoré by mohli ohroziť zdravie alebo ľudský život,
- dodržiavať **prísny zákaz fajčiť** v priestoroch a areály školy a tiež na akciách organizovaných školou (exkurzie, účelové kurzy, návštevy divadelných predstavení), školské výlety. Fajčenie sa považuje za vážne porušenie školského poriadku a je dôvodom na prijatie opatrení vo výchove zo strany školy,
- dodržiavať zákaz prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky. Požitie drog alebo alkoholu na vyučovacom procese, prípadne na inej mimoškolskej aktivite organizovanej školou je dôvodom na prijatie výchovných opatrení zo strany školy,
- dodržiavať zákaz nosiť na vyučovanie zbrane, prípadne iné zdravie ohrozujúce predmety alebo predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť iných účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu,
- šetriť učebnice, školské zariadenie a majetok školy a chrániť ho pred poškodením. V prípade úmyselného poškodenia školského majetku alebo poškodenia z nedbanlivosti je žiak povinný škodu nahradiť. Učebnicu ktorú žiak stratí, alebo poškodí, je povinný nahradiť novou alebo jej kópiou.
- udržiavať svoje miesto v školskej lavici v čistote a poriadku a po skončení vyučovania vyložiť stoličku,
- v prípade nepripravenosti na vyučovaciu hodinu ospravedlniť sa hneď na jej začiatku,
- informovať triedneho učiteľa o závažných udalostiach v osobnom živote. Tieto informácie sa podľa charakteru dôležitosti stávajú pre triedneho učiteľa dôvernými a musí o nich zachovať mlčanlivosť,
- prihlasovať sa na voliteľné a nepovinné predmety, na maturitnú skúšku v určenom termíne,
- v prípade, že žiak chodí do školy motorovým vozidlom, dodržiavať zákaz parkovať na parkovisku a vo dvore gymnázia.

Žiakom sa neodporúča nosiť na vyučovanie drahé a cenné predmety a prinášať do školy väčšie sumy peňazí, Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Zakazuje sa prinášať do školy zvieratá



## C. Neúčast' žiaka na vyučovaní

Neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese ospravedľňuje zákonný zástupca žiaka, resp. žiak nasledovne:

Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť bez zbytočného odkladu - deň vopred, do začiatku vyučovania, najneskôr však do večera dňa, keď žiak v škole chýbal - príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

Uvoľňovanie z vyučovania:

- uvoľnenie žiaka z jednej vyučovacej hodiny môže povoliť príslušný vyučujúci,
- uvoľnenie z 1 až 5 vyučovacích dní môže povoliť triedny učiteľ,
- uvoľnenie zo 6 a viac dní povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti a na odporúčanie triedneho učiteľa.

Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedľňuje jeho zákonný zástupca. Vo výnimočných a odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti.

Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak, alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

Triedny učiteľ ospravedlní neprítomnosť žiaka na vyučovaní len na základe písomného ospravedlnenia od lekára alebo zákonného zástupcu/žiaka v prípade plnoletosti, a to v zázname na to určenom a vydanom školou. Bez lekárskeho potvrdenia môže byť žiak ospravedlnený najviac trikrát za jedno klasifikačné obdobie.

Ospravedlnenie neprítomnosti je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi v deň nástupu do školy po predchádzajúcej neúčasti na vyučovaní, najneskôr však do 5 kalendárnych dní. Nesplnenie si tejto povinnosti včas sa považuje za porušenie ŠP. Triedny učiteľ v prípade pochybnosti má právo tieto ospravedlnenky verifikovať.

Plnoletý žiak sa ospravedľňuje sám podľa vyššie uvedených pravidiel,

Za neospravedlnené hodiny je žiak postihnutý výchovným opatrením v zmysle tohto školského poriadku.

Ak žiak vymešká v jednom štvrtroku viac ako 1/3 z plánovaného počtu hodín v jednom predmete na základe rozhodnutia vyučujúceho, resp. riaditeľa školy mu môže byť nariadené absolvovať preskúšanie formou overovacieho testu, resp. komisionálnu skúšku. Výsledok komisionálnej skúšky je pre žiaka konečný.

## **II. Prestup, prerušenie a zanechanie štúdia**

- O prestupe na inú strednú školu rozhoduje riaditeľ strednej školy, do ktorej sa žiak hlási.
- Riaditeľ školy môže prerušiť žiakovi štúdium na jeho žiadosť, najviac na obdobie 2 rokov. K žiadosti neploletého žiaka musí byť pripojené písomné vyjadrenie zákonného zástupcu. Po uplynutí doby prerušenie štúdia žiak pokračuje v štúdiu v tom ročníku, v ktorom bolo jeho štúdium prerušené.





V prípade prerušenia z dôvodu štúdia v zahraničí, žiak postupuje do vyššieho ročníka po vykonaní rozdielových skúšok.

c) Ak žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, chce zanechať štúdium, oznámi to písomne riaditeľovi školy. Ak žiak nie je plnoletý, urobí to prostredníctvom zákonného zástupcu. Ak sa žiak, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku nezúčastní na vyučovaní v trvaní najmenej 5 vyučovacích dní a jeho účasť nie je ospravedlnená, riaditeľ školy písomne vyzve žiaka alebo zákonného zástupcu, aby v určenom čase doložil dôvod žiakovej neprítomnosti. Ak do 10 dní od doručenia výzvy žiak do školy nenastúpi a nie je doložený dôvod jeho neprítomnosti v škole, posudzuje sa to tak, akoby štúdium zanechal. Žiak prestáva byť žiakom školy prvý deň po uplynutí lehoty určenej na ospravedlnenie neprítomnosti.

## III. Žiacka samospráva

### Žiacka školská rada

Žiacka školská rada reprezentuje žiakov a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k vedeniu školy. Jej zasadnutia sa konajú predovšetkým v mimovyučovacom čase, v čase vyučovania len v mimoriadnych prípadoch, a to so súhlasom riaditeľky školy. Na činnosť žiackej rady dozerá poverený pedagogický zamestnanec. Jej činnosť je financovaná z rozpočtu školy.

Činnosť žiackej školskej rady:

- zastupuje žiakov vo vzťahu k vedeniu školy, predkladá im svoje návrhy a stanoviská,
- volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy,
- vyjadruje sa k podstatným otázkam, návrhom a opatreniam vo výchove zo strany školy,
- dohliada na dodržiavanie školského poriadku,
- organizuje kultúrne, vzdelávacie a športové akcie školy,
- informuje študentov a vedenie školy o svojej činnosti.

### Triedna samospráva

Triednu samosprávu si volia žiaci všetkých tried na začiatku každého školského roka v zložení: **predseda, podpredseda, pokladník, hliadka zelene**. Ich funkcia je nasledovná:

- **predseda** – zastupuje triedu, pomáha pri organizačno–výchovných úlohách triedy, pomáha triednemu učiteľovi pri vytváraní dobrých vzťahov medzi žiakmi a učiteľmi, usmerňuje prácu ostatných členov triednej samosprávy, predkladá požiadavky triednemu učiteľovi, zodpovedá za poriadok a správanie žiakov v triede, hlási prípadnú neprítomnosť vyučujúceho na vyučovacej hodine zástupcovi riaditeľa školy po 10 minútach jeho neprítomnosti na hodine.
- **podpredseda** – pomáha predsedovi triedy pri plnení si povinností a v prípade jeho neprítomnosti v škole aktívne vykonáva jeho funkciu,
- **pokladník** – vyberá od žiakov peniaze na kultúrne a športové podujatia, hospodári s triednym fondom, ak ho trieda má,

## IV. Týždenníci

Funkciu týždenníkov zavádza škola pre lepšiu organizáciu vyučovania v triede a efektívne využívanie prestávok medzi dvomi vyučovacími hodinami. Týždenníkov určuje triedny



učiteľ, spravidla podľa abecedného zoznamu žiakov. Pre každý vyučovací týždeň sú zvolení dvaja týždenníci, ktorých mená sú zapísané v triednej knihe. Povinnosti týždenníkov sú nasledovné:

- pred začiatkom vyučovacej hodiny skontrolujú, prípadne zabezpečia fixky a čistotu tabule, zabezpečia tiež učebné pomôcky podľa predchádzajúcich pokynov vyučujúcich,
- dohliadajú na poriadok v triede pred každou vyučovacou hodinou a po skončení vyučovania,
- postarajú sa o vetranie v triede, dostatok svetla
- na začiatku vyučovacej hodiny hlásia vyučujúcemu neprítomných žiakov,
- hlásia vyučujúcemu poškodenie inventáru triedy, prípadne inventáru a pomôcok v odbornej učebni,
- odnášať učebné pomôcky po skončení vyučovacej hodiny podľa pokynov vyučujúcich.

## V. Hodnotenie žiaka

Pri hodnotení a klasifikácii žiakov učitelia postupujú v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávania (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie klasifikáciu žiakov stredných škôl a Metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a v súlade s vnútornou smernicou pre hodnotenie a klasifikáciu žiakov, ktorá upravuje hodnotenie a klasifikáciu žiakov školy.

## VI. KRITÉRIÁ PRE UDEĽOVANIE VÝCHOVNÝCH OPATRENÍ

### 1. Pochvaly a ceny

**Pochvala triednym učiteľom** sa ukladá podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh niektorého učiteľa po prerokovaní s triednym učiteľom.

#### 1.1 Pochvala triednym učiteľom sa udeľuje za

- a/ výborný prospech a vzornú dochádzku / prospievanie s vyznamenaním, neúčast' na vyučovaní max. 10/ školský rok
- b/ úspešnú reprezentáciu školy v okresných súťažiach,
- c/ činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností
- d/ výrazné zlepšenie prospechu oproti predchádzajúcemu klasifikačnému obdobiu,
- e/ príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede a za kladný vzťah ku škole.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu/katalógu. Zákonný zástupca dostane písomnú informáciu o udelení výchovného opatrenia.

Pochvala triednym učiteľom je spojená s diplomom, ktorý sa odovzdá žiakovi ma konci školského roka.

**Pochvala riaditeľom školy** sa ukladá na návrh riaditeľa školy, triedneho učiteľa, niektorého vyučujúceho alebo pedagogickej rady.



## 1.2 Pochvala riaditeľom školy sa udeľuje za

- a/ výborné študijné výsledky (priemer v prospechu - 1,00) a vzornú dochádzku (max. 50 vymeškaných hodín) počas celého štúdia,
- b/ úspešnú reprezentáciu školy v krajských, celoštátnych a medzinárodných súťažiach,
- c/ vzorné plnenie si úloh v študentskej rade a za činnosť v prospech školy výrazne nad rámec svojich povinností,
- d/ nezištnú pomoc, humánný prístup k ľuďom, príkladný čin a verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu/katalógu. Zákonný zástupca dostane písomnú informáciu o udelení výchovného opatrenia.

Pochvala riaditeľom školy je spojená s knižnou odmenou a udeľuje sa len na konci školského roka.

## Mimoriadna cena riaditeľa školy sa ukladá:

- a/ najúspešnejšiemu žiakovi – osobnosti/osobnostiam maturitného ročníka, ktorý/ktorí svojimi výsledkami počas celého štúdia významne vynikol/li oproti ostatným žiakom
  - b/ za vysoko humánný prístup k ľuďom alebo čin (napr. záchrana života),
  - c/ osobnosti školy – žiakovi, ktorý v školskom roku výrazne vynikal v plnení si úloh, a zároveň bol žiackym lídrom v mimovyučovacích aktivitách a v žiackej samospráve
- Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu/katalógu a vecnou cenou.

## 2. Pokarhanie

Porušenia školského poriadku zapisujú vyučujúci, resp. triedny učiteľ do triednej knihy.

Na základe previnenia sa voči školskému poriadku možno žiakovi podľa charakteru závažnosti uložiť nasledujúce výchovné opatrenia:

**a/ napomenutie triednym učiteľom** – sa žiakovi ukladá ústne pred žiakmi triedy za jednorazové menej závažné porušenie školského poriadku, medzi ktoré patrí:

- neskorý príchod na vyučovanie,
- zápis o porušení ŠP v triednej knihe,
- nesplnenie povinností týždenníkov,
- neúmyselne nevhodné správanie sa žiaka voči pedagogickému alebo nepedagogickému zamestnancovi školy,
- iný jednorazový priestupok voči ŠP podľa individuálneho posúdenia triedneho učiteľa, vyučujúcich alebo žiackeho kolektívu.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu/katalógu.

**b/ pokarhanie triednym učiteľom** – sa žiakovi ukladá písomne pred žiakmi triedy za:

- 3 neospravedlnené vyučovacie hodiny,
- podvádzanie na vyučovaní,
- svojvoľné opustenie školy počas vyučovacieho dňa,
- opakované použitie mobilného telefónu alebo inej IKT na hodine alebo na školskom podujatí,
- opakované nerešpektovanie pokynov učiteľov a zamestnancov školy,
- neospravedlnenú absenciu vzniknutú dôsledkom neskorých príchodov na vyučovaciu hodinu (1 neospravedlnená absencia vzniká dôsledkom troch neskorých príchodov na vyučovaciu hodinu)
- nevhodné jednorazové správanie sa voči spolužiakom nesúce známky



- hrubosti, agresivity, ponižovania, šikanovania,
- prejavy vulgárnosti slovom, gestom, písmom alebo obrazom
- 3 zápisy porušenia ŠP v triednej knihe
- opakované porušenie školského poriadku po predchádzajúcom napomenutí.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu/katalógu.

Ak je nevyhnutné udeliť pokarhanie triednym učiteľom dvakrát alebo viackrát počas jedného klasifikačného obdobia, môže s ním súvisieť (podľa rozhodnutia pedagogickej rady) znížená známka zo správania na stupeň 2 - uspokojivé.

**c/ pohovor s riaditeľom školy** - sa uskutoční podľa uváženia triedneho učiteľa alebo na návrh niektorého učiteľa. Toto výchovné opatrenie je preventívneho charakteru, je spojené so zápisom do triedneho výkazu/katalógu, obyčajne s ním nesúvisí znížená známka zo správania.

## **d/ pokarhanie riaditeľom školy**

- 4 až 6 neospravedlnených vyučovacích hodín
- podvádžanie s dokladmi na ospravedlnenie
- opakované svojvoľné opustenie budovy školy počas vyučovacieho
- opakované podvádžanie na vyučovaní
- prvé požitie alkoholu a iných škodlivých látok v priestoroch školy, na školských podujatiach (večierky, VVLK, branné cvičenia, turistické akcie, exkurzie a i.)
- fajčenie v priestoroch školy alebo na školskom podujatí
- nedovolené zhotovovanie obrazových alebo zvukových záznamov bez vedomia dotknutých osôb
- opakovaný priestupok po pokarhaní triednym učiteľom
- iné závažné porušenie ŠP.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu/katalógu a je spojené so znížením známky zo správania podľa závažnosti porušenia na stupeň 2 - uspokojivé, resp. stupeň 3 - menej uspokojivé – na základe návrhu triedneho učiteľa.

## **e/ podmienené vylúčenie zo školy**

- 25 až 30 hodín neospravedlnených vymeškaných hodín,
- prejavy rasovej neznášanlivosti a propagáciu radikálnych hnutí a ich symbolov
- usvedčenie z krádeže, šikanovania a iných trestných činov (napr. vydierania, vandalizmu, šírenia poplašnej správy)
- opakované požívanie alkoholických nápojov a iných legálnych či nelegálnych drog v priestoroch školy, na školských podujatiach a školských výletoch podľa závažnosti priestupku,
- hrubé a opakujúce sa porušovanie školského poriadku,
- prejavy správania vedúce k zneváženiu školy a poškodeniu mena školy na verejnosti.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho katalógu a súvisí s ním znížená známka zo správania na 3. stupeň (menej uspokojivé). Riaditeľ školy určí podmienené vylúčenému žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od jeho vylúčenia. Ak sa žiak dopustí ďalšieho závažného



previnenia, riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade žiaka vylúči zo štúdia. Uvedené výchovné opatrenie je možné uplatniť len vtedy, ak žiak ukončil povinnú školskú dochádzku.

## **f/ nepodmienečné vylúčenie zo školy**

- nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení zo školy,
- závažné opakované porušenie školského poriadku,
- viac ako 30 hodín neospravedlnenej absencie,
- distribúcia alkoholu a iných omamných a psychotropných látok,
- opakované požívanie alkoholu alebo iných škodlivých látok včase vyučovania a na akciách školy,
- zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené vo všetkých bodoch pri podmienečnom vylúčení zo školy.

Toto výchovné opatrenie je spojené so zápisom do triedneho výkazu/katalógu a znížením známky zo správania v závere klasifikačného obdobia na 4. stupeň (neuspokojivé). Ak žiak uskutočnil čin, pre ktorý je dôvod vylúčiť ho zo štúdia, a neukončil ešte povinnú školskú dochádzku, bude po dohovore s rodičmi preradený do inej školy. Žiak, ktorý povinnú školskú dochádzku ukončil, bude zo školy vylúčený.

## **Zníženie známky zo správania na stupeň 2 / uspokojivé /**

- 7 neospravedlnených hodín /resp. 1 celý vyučovací deň /
- falšovanie, prepisovanie lekárskeho potvrdenia, príp. podpisu lekára, školských dokumentov,
- tvorba stránok s obsahom poškodzujúcim meno školy (zamestnancov, študentov),
- prenášanie nevhodných súborov cez sieť (stránky propagujúce sex, drogy, násilie .. ),
- poškodzovanie mena školy, žiakov a zamestnancov na verejnosti,
- opakovaný priestupok po pokarhaní riaditeľom školy,
- krádež osobných vecí spolužiaka (peniaze, učebnice, mobil a iné) bez začatia trestného konania,
- zneužitie ISIC karty spolužiaka (prihlásenie alebo odhlásenie spolužiaka).

## **2.3.2 stupeň 3 / menej uspokojivé /**

- 8 až 21 neospravedlnených hodín (resp. 2-3 vyučovacie dni)

## **2.3.3 stupeň 4 / neuspokojivé /**

- 22 až 35 neospravedlnených vyučovacích hodín (resp. 4 až 5 vyučovacích dní).

## **Okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania**

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo naruša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického



zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, prípadne zdravotnú pomoc a príslušníka policajného zboru. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam. O opatreniach vo výchove sa vedú záznamy v príslušnej pedagogickej dokumentácii.

## **Zaznamenávanie výchovných opatrení a rokovaní o nich**

Triedny učiteľ je povinný zaznamenávať všetky druhy pochvál a pokarhaní žiaka do triedneho katalógu, a zároveň ich písomne oznámiť zákonnému zástupcovi žiaka do 5 pracovných dní od ich udelenia.

Každý prípad porušenia školského poriadku je povinný prerokovať so žiakom jeho triedny učiteľ, podľa potreby a závažnosti v súčinnosti s výchovným poradcom, prípadne vedením prípadu potreby a v prípade závažného alebo opakovaného porušenia ŠP triedny učiteľ v súčinnosti s výchovným poradcom, prípadne vedením školy prerokuje porušenie aj so zákonným zástupcom žiaka.

O prerokovaní sa vždy vyhotoví písomný záznam, ktorý sa bude evidovať v spise žiaka. Záznam obsahuje stanovisko dotknutého žiaka jeho zákonného zástupcu, stručný popis skutku, prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty. Odoprenie podpisu žiaka, resp. zákonného zástupcu na písomnom zázname je potrebné zaznamenať.

## **VII. Výkon práv a povinností zákonných zástupcov žiakov**

### **A. Rodič, zákonný zástupca žiaka má právo:**

1. žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi Zákona NR SR č.245/2008 Z. z o výchove a vzdelávaní (školský zákon);
2. oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a školským poriadkom;
3. byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa;
4. na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní;
5. zúčastniť sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
6. vyjadriť sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
7. byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
8. byť písomne upozornený na porušenie školského poriadku svojím dieťaťom;
9. v prípade pochybností o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka požiadať do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa

### **B. Rodič, zákonný zástupca žiaka má povinnosti:**

1. oznamovať neprítomnosť dieťaťa na vyučovaní;
2. vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností;



3. dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
4. dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
5. informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa o jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
6. nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil;
7. zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa tohto zákona. Dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom;
8. ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca je povinný postupovať podľa tohto ŠP,
9. V prípade, že žiak si donesie do školy veci, ktoré sú proti školskému poriadku a bude s nimi zaobchádzať počas prítomnosti v škole, budú mu uvedené predmety odobraté a vrátené len zákonnému zástupcovi žiaka, ktorý písomne potvrdí upozornenie, že si je vedomý porušenia školského poriadku a možných následkov.

***Výkon práv a povinností, vyplývajúcich zo školského zákona, musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.***

## VIII. Všeobecne platné pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia

Pre zabezpečenie svojho života a zdravia sú žiaci povinní dodržiavať tieto pokyny a pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia:

1. Riadiť sa dôsledne zdravotnými a hygienickými predpismi.
2. Všetky priestory školy (učebne, chodby, schodištia, WC, šatne) udržiavať v čistote a poriadku tak, aby tým neohrozovali svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
3. Učebne, telocvičňu a posilňovňu podľa potreby vyvetrať.
4. Dbať pri každej príležitosti o osobnú bezpečnosť, nenaháňať sa, nestrkať sa v učebniach, na chodbách a schodištiach, nenakláňať sa cez zábradlie. Na schodištiach a chodbách chodiť po pravej strane. Nie je prípustné vykláňať sa z okien.
5. Pri používaní vody je neprípustné striekať ju na steny a podlahu, zvlášť nebezpečná je manipulácia v blízkosti rozvodu elektrického prúdu.
6. Každé elektrické zariadenie je potrebné chrániť pred poškodením. Poškodené elektrické zariadenia nepoužívať, samostatne neopravovať a poškodenie okamžite hlásiť dozorkonajúcemu, prípadne triednemu učiteľovi.
7. Neprihášať do školy žiadne zdravie a život ohrozujúce látky a predmety.
8. Akákoľvek nepovolená a neopodstatnená manipulácia s požiarno - bezpečnostnými zariadeniami je prísne zakázaná.
9. Dôsledne rešpektovať všetky vyvesené výstražné tabuľky pre bezpečnosť a ochranu zdravia.
10. Používanú didaktickú techniku obsluhovať len so súhlasom vyučujúcich. Všetky použité pomôcky, predmety a zariadenia odložiť.



11. Pri každej činnosti dbať na pokyny vyučujúcich, dodržiavať dohodnuté pravidlá a postupy. Pomôcky a potreby používať len na určený účel.

12. V zmysle príslušných smerníc je povinný každý, kto utrpel aj najmenší úraz, hlásiť ho okamžite vyučujúcemu, resp. bezpečnostnému technikovi, triednemu učiteľovi. Všetky úrazy musia byť evidované a registrované v knihe úrazov.

13. Pri vyhlásení akéhokoľvek poplachu nepodliehať panike, ale riadiť sa pokynmi poverených dozorkonajúcich a usmerňujúcich osôb.

14. Pre prácu v odborných učebniach, laboratóriách, telocvični a posilňovni platí prevádzkový poriadok. S týmito pravidlami oboznámi každý vyučujúci všetkých žiakov na začiatku školského roka, o čom sa vedie písomná dokumentácia.

Počas exkurzií, zájazdov, kurzov a podujatí organizovaných školou sú žiaci povinní:

15. Zabezpečiť si vhodné materiálne a iné vybavenie podľa požiadaviek vedúcich exkurzií.

16. Dôsledne rešpektovať pokyny vedúcich, zahrnuté v poučení pred začiatkom exkurzií, zájazdov. Pri všetkých uvedených podujatiach platí pre žiakov vnútorný poriadok školy.

17. Iniciatívne plniť všetky úlohy, pretože sú súčasťou výchovného a vzdelávacieho procesu školy.

18. Exkurzia, zájazd, kurz a iné podujatia školy sa budú realizovať vtedy, ak sa ich zúčastní 75% žiakov príslušnej triedy a v rámci viacerých tried 75% žiakov z vybraných tried, inak sa exkurzia neuskutoční. V odôvodnených prípadoch môže riaditeľka školy udeliť výnimku.

19. Ku každému podujatiu vypracuje zodpovedná osoba (vedúci kurzu, exkurzie, zájazdu) plán (podľa predlohy), ktorý odovzdá riaditeľke školy na schválenie tri dni pred plánovaným podujatím a po skončení podujatia odovzdá správu a realizovanom podujatí v termíne do jedného týždňa od ukončenia podujatia.





## IX. Postup pri prevencii a riešení šikanovania na škole

Podľa metodického usmernenia MŠ SR č.7/2006 – R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach s účinnosťou od 1.apríla 2006 rozumieme pod šikanovaním akékoľvek správanie žiaka a skupiny, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozovanie alebo zastrašovanie. Ide o ciele a opakované použitie násilia voči žiakovi, ktorý sa nemôže alebo nevie brániť.

- je tu úmysel ublížiť fyzicky alebo psychicky,
- agresia jednotlivca alebo skupiny žiakov,
- opakované útoky,
- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou,
- šikana zahŕňa slovné ponižovanie, nadávanie, výsmech, hrubé žartovanie, vydieranie, obmedzovanie slobody, pohrdanie, poškodzovanie osobných vecí, telesné napadnutie,
- následky môžu byť vážne, dlhodobé,
- je právne postihnuteľné.

### Prevencia šikanovania – stratégia našej školy:

1. Základným opatrením je dôsledné dodržiavanie zásady  
**Sme škola, kde sa šikanovanie netoleruje v žiadnych podobách!**
2. Dôsledne informujeme žiakov a rodičov o vnútornom poriadku školy, kde sú zakotvené pravidlá správania žiakov. Šikanovanie v škole nebude tolerované! Zároveň poriadok školy obsahuje sankcie pri ich porušení, o ktorých sú žiaci a rodičia informovaní.
3. Úzko spolupracujeme s CPPP a P vo Vranove nad Topľou, máme školského psychológa.
4. Nepodceňujeme prejavy šikanovania . S negatívnymi dôsledkami šikanovania a nevhodného správania pre obeť i agresorov oboznámiť všetkých žiakov, učiteľov, zamestnancov i rodičov, ako aj so sankciami v prípade porušenia pravidiel školského poriadku.
5. Venujeme pozornosť vytvoreniu príjemnej a bezpečnej klímy v škole.
6. Prieskum na škole robíme priebežne / po dohode s rodičmi / formou dotazníkov, rozhovory s deťmi, dotazníkmi pre učiteľov, pozorovaním.
7. Informujeme o možnosti nahlásiť podozrenie alebo prejav šikanovania prostredníctvom kontaktnej osoby PhDr. Márií Kočíšovej, prípadne triednemu učiteľovi, prípadne učiteľovi, ktorému dôverujú a formou schránky dôvery.
8. Využívame preventívne stratégie :
  - a/ zamerať pozornosť na nových žiakov
  - b/ vytvárať zdravú klímu v triede založenú na úcte k sebe i druhým, na spolupráci, komunikácii, vedieť riešiť konflikty a pod. Využívať hry a cvičenia, skupinové práce, diskutovať, učiť nenásilne riešiť konflikty a pod.
  - c/ zvyšovať sebavedomie detí /pochvaly, ocenenia za školskú a mimoškolskú prácu /
  - d/ dôsledne dodržiavať dozor v priestoroch školy pred vyučovaním , cez prestávky, po vyučovaní i v čase mimo vyučovania v priestoroch. Kde by k šikanovaniu mohlo dochádzať / školská jedáleň, šatne, šatne pri TEV /.
  - e/ viesť žiakov k zdravému spôsobu života , rozvíjať záujmy žiakov
9. Vedeť písomné záznamy o riešení konkrétneho prípadu.



## Postup pri riešení šikanovania

1. Zaisťiť ochranu obetiam
2. Individuálny rozhovor o obeťou, môžu povedať, napísať čo sa stalo
3. Individuálny rozhovor a agresorom, nech napíše, čo sa stalo.
4. Prediskutovať s útočníkom čo sa stalo, ako porušil pravidlá správania
5. Nájsť vhodných svedkov / nikdy nekonfrontovať obeť a agresora !!! /
6. Kontaktovať rodičov, rozhovor osamote s rodičom obeť a rodičom útočníka
7. viesť o šikanovaní záznam s popisom mien, prostredia, času , spôsob, častosť, príčina, závery, postihy. Neuznávať falošné výhovorky o nehode, zo srandy, bola to iba hra a pod..
8. Ak bolo dieťa zranené, vyfotografovať zranenia
9. Kontaktovať PPP, príp. políciu
10. Naučiť dieťa obranné stratégie
11. Využiť anonymný dotazník

## Ak ide o skupinové násilie:

Okamžitá pomoc obetiam:

1. Dohodnúť s riaditeľom školy a učiteľmi postup
2. viesť vlastné vyšetrenie
3. Izolovať od seba agresorov – bez možnosti dohody na výpovedi
4. Pokračovať v pomoci obeť
5. Kontaktovať rodičov, individuálne rozhovory s rodičmi obeť a agresora
6. Kontaktovať CPPP a PZ

## Opatrenia na riešenie situácie

### Pre obeť:

- a/ možnosť odporučiť rodičom obeť spoluprácu s CPPP, vyhľadať odbornú pomoc
- b/ zorganizovať skupinový program riaditeľom školy v spolupráci s CPPP
- c/ zvýšiť informovanie rodičov

### Pre agresorov:

- a/ odporučiť rodičom vyhľadať odbornú pomoc
- b/ zníženie známky so správania
- c/ preloženie žiaka do inej triedy
- d/ výchovné opatrenia: napomenutie tr. učiteľom, riaditeľom školy, podmienené vylúčenie zo školy, vylúčenie
- e/ odporúčenie rodičom na dobrovoľný diagnostický pobyt v diagnostickom centre, oznámenie na úrad práce a polícií ak je podozrenie zo spáchania priestupku alebo trestného činu.

## Záver

1. Dodržiavať metodické usmernenia k prevencii a riešeniu šikanovania MŠ SR
2. Pri podozrení na šikanovanie dôsledne spolupracovať s rodinou obeť i rodinou útočníka
3. Dodržiavať taktný prístup a zachovanie dôvernosti informácií
4. Spolupracovať s PPP
5. Spolupracovať s políciou
6. Dôsledne zamedziť akejkolvek forme násilia, týrania a zneužívania detí a dbať na kriminálnu prevenciu detí



## X. Opatrenie proti užívaniu a šíreniu legálnych a nelegálnych drog medzi žiakmi v školskom prostredí

Toto opatrenie vydáva riaditeľ Gymnázia, Ul. Dr. C. Daxnera 88, Vranov nad Topľou v zmysle zákona č. 245/2008, zákona č. 377/2004, ako neoddeliteľnú súčasť školského poriadku v záujme zamedziť užívanie a šírenie drog a ostatných návykových látok v škole a súčasne v záujme zachovania všetkých práv dotknutých osôb. Dotknutými osobami sú žiaci Gymnázia vo Vranove nad Topľou.

### ČI. 1.

Preventívne opatrenia

1. Práva žiakov (vychádzajúce z Dohovoru OSN o právach dieťaťa):

- a) na štúdium, pobyt a pohyb v zdravom prostredí počas štúdia;
- b) na ochranu pred zneužívaním návykových látok;
- c) na získanie informácií o zdravom životnom štýle a negatívnych dopadoch zneužívania návykových látok;
- d) na vyjadrenie sa a vlastnú obhajobu v prípade podozrenia zo zneužitia návykových látok.

2. Povinnosti žiakov:

- a) dodržiavať školský poriadok (ďalej ŠP);
- b) podrobiť sa preventívnej kontrole na zistenie prítomnosti drog a iných návykových látok;
- c) podrobiť sa toxikologickému vyšetreniu v zdravotníckom zariadení, ak je dôvodné podozrenie, že žiak je pod vplyvom návykovej látky v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou (táto povinnosť sa aplikuje v praxi v súlade so zákonom č. 219/1996 a zákonom č.576/2004)

3. Žiakom je zakázané:

- a) fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a pri činnostiach organizovaných školou;
- b) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, byť pod ich vplyvom v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou;
- c) prechovávať návykové látky v škole, areáli školy, ako aj na akciách organizovaných školou;
- d) prinášať a distribuovať (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (drogy) ďalším osobám, v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

### ČI. 2.

Porušenie preventívnych opatrení

1. Porušenie práv žiakov

- a) vystavenie žiakov vplyvom ohrozujúcim ich zdravie počas štúdia;
  - b) umožnenie zneužívania návykových látok v škole a na akciách organizovaných školou;



- c) neposkytnutie potrebných informácií o zdravom životnom štýle a negatívnych dopadoch zneužívania návykových látok;
  - e) obmedzenie práva na vyjadrenie sa a vlastnú obhajobu v prípade podozrenia zo zneužitia návykových látok;
  - f) akákoľvek forma zamedzovania práv žiakov v zmysle čl. , bod 1).
2. Porušenie opatrení v zmysle VPŠ  
v oblasti ochrany žiakov pred zneužívaním návykových látok je žiakom zavinené konanie alebo opomenutie, ktorým porušil vo výchovno-vzdelávacom procese v škole Vnútorň poriadok školy , nedodržiaval zákaz, alebo porušil zákon.
3. Klasifikácia stupňov porušenia Vnútorň poriadku školy (čM.bod 2a3)
- a) menej závažné porušovanie VPŠ ;
  - b) sústavné menej závažné porušovanie VPŠ ;
  - c) závažné porušenie VPŠ ;
  - d) porušenie VPŠ zvlášť hrubým spôsobom.

### ČI. 3.

#### Výchovné opatrenia

Tieto porušenia prerokuje pedagogická rada a navrhne riaditeľovi školy výchovné opatrenia podľa zákona č.245/2008 Z. z /školský zákon /. V prípade potreby môže odporučiť žiaka do odbornej starostlivosti CPPP aP, resp. psychiatra alebo Centra pre liečbu drogových závislostí. Z dôvodov liečby môže žiak, alebo jeho zákonný zástupca požiadať o prerušenie štúdia a po návrate z liečby doštudovať

#### 1. Stupne výchovných opatrení

- a) pohovor a ústne napomenutie triednym učiteľom  
pri menej závažnom porušení VP, t.j. pri prvom porušení zákazu fajčenia v areáli školy;
- b) napomenutie triednym učiteľom s oznamom rodičom  
pri sústavnom menej závažnom porušovaní VP, t.j. pri opakovanom porušovaní zákazu fajčenia v areáli školy ;
- c) pokarhanie riaditeľom s oznamom rodičom  
pri závažnom porušení VP, a to:
  - porušenie zákazu fajčenia v budove školy
  - porušenie zákazu fajčenia pri činnostiach organizovaných školou (vyučovanie, výchovno-vzdelávacie a všetky ostatné podujatia organizované školou a DM)
  - prvý príchod do školy pod vplyvom alkoholu alebo inej návykovej látky;
- d) podmienené vylúčenie, alebo vylúčenie zo školy  
pri porušení VP zvlášť hrubým spôsobom, a to:
  - opakované porušenie zákazu fajčenia v budove školy
  - opakované porušenie zákazu fajčenia na podujatiach organizovaných školou
  - opakovaný príchod do školy pod vplyvom alkoholu
  - ak žiak priniesol, prechováva, distribuuje (dáva alebo predáva inému) drogy vrátane alkoholu (v prípade nelegálnych drog ide o trestný čin podľa zák. č. 140/1961)
  - odmietnutie žiaka podrobiť sa skúške na zistenie alkoholu v dychu, resp. vyšetrenia alkoholu a iných omamných látok v škole počas vyučovania, na podujatiach organizovaných školou .



## Čl. 4.

### Záverečné ustanovenia

- Každý prípad porušenia školského poriadku v článku 1 je povinný prerokovať so žiakom jeho triedny učiteľ alebo vedúci pedagogický pracovník (riaditeľ, zástupca riaditeľa).
- O prerokovaní sa vždy vyhotoví písomný záznam, ktorý sa bude evidovať v spise žiaka.  
Záznam sa zašle zákonnému zástupcovi.
- Žiakovi sa musí dať možnosť vyjadriť sa k veci a uviesť dôvody na jeho obhajobu.  
Záznam obsahuje stanovisko dotknutého žiaka, stručný popis skutku, prípadné stanoviská ďalších osôb, ktoré môžu prispieť k bližšiemu objasneniu skutkovej podstaty.
- Stanovisko žiaka sa nevyžaduje, pokiaľ bez vážnych príčin sa tento odmieta vyjadriť k veci, alebo mu to nedovoľuje momentálny stav a prípad možno spoľahlivo zistiť iným spôsobom (lekárskym vyšetrením). Odoprenie podpisu na písomnom zázname je potrebné zaznamenať.

Opatrenie bolo vydané dňa 1. 10. 2010 po prerokovaní v Pedagogickej rade a Rade školy pri Gymnázii vo Vranove nad Topľou.

## XI. Záverečné ustanovenia

Školský poriadok bol vypracovaný s úsilím, aby v každom zo zúčastnených na výchovno-vzdelávacom procese, navodil maximálne pozitívny prístup k jeho plneniu. Školský poriadok je oficiálnym dokumentom školy a je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy. Tento školský poriadok je pravidelne aktualizovaný.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený pedagogickej rade dňa 16. 09. 2015, na rodičovskej rade dňa 17. 09. 2015 a na rade školy dňa 30. 09. 2015.

**Školský poriadok v tomto znení nadobúda účinnosť dňa 21. 09. 2015.**

Vo Vranove nad Topľou 16. 09. 2015

PhDr. Zuzana Dragulová, PhD. v. r.  
riaditeľka školy